

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /В.Г. Котлов/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**С.1.1.4 Правоведение**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Курс 1  
Семестр 1

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	1	семестр

\_\_\_\_\_  
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук (должность)	УиП (кафедра)	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова (И.О. Фамилия)
---	------------------	-------------	---------------------------------

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
06.04.2021 (дата)	протокол №	6	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева (И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.М. Поздеев (И.О. Фамилия)
---------------------	-------------	--------------------------------

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	И.С. Сабанцева (И.О. Фамилия)
-------------	----------------------------------

Эксперт(ы): Зверев Лев Владимирович, начальник Автономного учреждения Республики  
Марий Эл Управления государственной экспертизы проектной документации и результатов  
инженерных изысканий (АУ РМЭ УГЭПД)

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.06.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	<b>знания:</b> базовых принципов и формулирования целей, задач, определения значимости и ожидаемых результатов проекта, исходя из действующих правовых норм <b>умения:</b> определять базовые принципы и формулирования целей, задач, значимости, рассчитывать ожидаемые результаты проекта, исходя из действующих правовых норм <b>навыки:</b> формулирования целей, задач, ожидаемых результатов проекта, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.5 Контроль реализации проекта	<b>знания:</b> процедур и технологий проведения контроля реализации проекта, исходя из действующих правовых норм <b>умения:</b> планировать действия для проведения контроля реализации проекта <b>навыки:</b> контроля реализации проекта, исходя из действующих правовых норм
2. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<b>знания:</b> прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения <b>умения:</b> давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности <b>навыки:</b> реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества
	УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>знания:</b> основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. <b>умения:</b> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением <b>навыки:</b> следования базовым

	этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Экономическая теория (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2); практиках: Преддипломная практика (УК-2), Учебная практика. Изыскательская практика (геология) (УК-2), Производственная практика. Исполнительская практика (УК-2), Производственная практика. Проектная практика (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Общие вопросы Правоведения</b>	<b>51</b>	УК-10, УК-2
Лекция. Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права	2	
Практическое занятие. Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права	4	
Лекция. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения.	2	
Практическое занятие. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения.	4	
Лекция. Юридическая ответственность. Правовое регулирование.	2	
Практическое занятие. Юридическая ответственность. Правовое регулирование.	4	
Лекция. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	2	
Практическое занятие. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	27	
<b>Основные отрасли российской правовой системы</b>	<b>57</b>	УК-10, УК-2

Лекция. Основы конституционного права. Правовой статус личности. Гражданство. Избирательное право.	2
Практическое занятие. Основы конституционного права. Правовой статус личности. Гражданство. Избирательное право.	4
Лекция. Основы административного права. Основы уголовного права.	2
Практическое занятие. Основы административного права. Основы уголовного права.	4
Лекция. Основы экологического права. Основы земельного права.	2
Практическое занятие. Основы экологического права. Основы земельного права.	4
Лекция. Основы гражданского права. Основы трудового права.	2
Практическое занятие. Основы гражданского права. Основы трудового права.	4
Лекция. Основы законодательства в строительстве.	2
Практическое занятие. Основы законодательства в строительстве.	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	27
Иная контактная работа:	0

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Правоведение" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Правоведение", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Правоведение".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Правоведение", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Правоведение", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Правоведение" включает выполнение домашних заданий, заданий текущего контроля, решение задач, конспектирование материалов, составление глоссария и т.д.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Правоведение".

Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Правоведение" является зачёт.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид. специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.) ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2/978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 46.	46
2.	Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 99.	98
3.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 31.	30 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf</a>
4.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14
5.	Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Скачкова М. Е., Монастырская М. Е. Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 268 с. ISBN 978-5-8114-3283-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/111895">https://e.lanbook.com/book/111895</a>
6.	Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [И. В. Левакин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского; МГИМО ун-т. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2018. - 426, [1] с. ISBN 978-5-534-06725-5. Экземпляры: всего 25.	25
7.	Римшин, Владимир Иванович. Основы правового регулирования градостроительной деятельности [Текст] :	5

	[учеб. пособие для студентов вузов по специальностям "Пром. и гражд. стр-во", "Гор. стр-во и хоз-во" направления подгот. "Стр-во"] / В. И. Римшин, В. А. Греджев. М.: Высшая школа, 2006. - 277 с. ISBN 5-06-005583-3. Экземпляры: всего 5.	
8.	Годунов, И. В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Годунов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2019. - 729 с. ISBN 978-5-394-03416-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/19275">https://e.lanbook.com/book/19275</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4.	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	421 (III)	Доска маркерная 120x240 см 421 ауд. (1), Крепление для м/м проектора универсальное штанга 850-1100 мм (1), Микрофон INVOTONE GM 200 настольный с выключат (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный ViewSonic PJ1173 (1), Пульт микшерный Behringer XENYX 1204 FX компактный малошумящий (1), Разветвитель VGA TRENDNet TK-V 400S видеосплиттер (1), Экран настенный с электроприводом 400x300 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

			"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ- Мастер, Microsoft Access, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	--	--

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по

накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Технологическая карта РИТМ по дисциплине приведена в приложении 1.

## 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

## Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )